



SALON VIESTI LENTOPALLO

Toiminnan käsikirja 2018-2019

**SALON VIESTI
LENTOPALLOJAOSTO
TOIMINNAN KÄSIKIRJA
2018-2019**



1. LENTOPALLOJAOSTON TOIMINNAN PERUSELEMENTIT

1.1. Toiminta-ajatus

Salon Viestin lentopallojaoston toiminta-ajatuksena on edistää lasten ja nuorten lentopalloharrastusta sekä terveitä ja liikunnallisia elämäntapoja yhdessä henkisen kasvamisen kanssa Tähtiseuran periaatteiden mukaisesti.

1.2. Visio

Tavoittemme on olla vuoteen 2020 mennessä Suomen menestyksekkäin (mitalit, harrastajamäärä, toimijamäärä) juniorilentopalloseura, jossa pelaajilla on mahdollisuus harrastaa ja edetä huipulle asti. Haluamme tehdä lentopallosta Salolaisten yhteisen asian rakentamalla osaltamme vahvaa Salolaista lentopalloyhteisöä.

1.3. Arvot

- Yksilön arvostaminen ja huomioiminen.
- Yksilön ja yhteisön tukeminen.
- Keskinäinen luottamus.
- Avoimuus.
- Pelisääntöjen kunnioittaminen ja noudattaminen.

1.4. Eettiset linjaukset

- Toimintamme tarjoaa iloa ja mielihyvää.
- Kannustamme kaikkia pelaajia hänen taitotasostaan riippumatta.
- Valmentajia, joukkueenjohtajia, pelaajia ja näiden vanhempia rohkaistaan rakentavaan vuorovaikutukseen.
- Kaikille valmentajille tarjotaan samat mahdollisuudet osallistua valmentajakoulutukseen.
- Kaikkia valmentajia kannustetaan osallistumaan koulutuksiin.
- Kannustamme pelaajia terveisiin elämäntapoihin ja päihteettömään elämään.
- Emme käytä laittomia (doping) toimintatapoja kilpailullisten tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Kannustamme monipuoliseen harrastustoimintaan.
- Kaikille pelaajille tarjotaan peliaikaa joukkueessa yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti.

1.5. Tavoitteet

Kasvatukselliset tavoitteet

- Kehitämme vastuuntuntoisuuteen omassa toiminnassa.
- Harjaannutamme ryhmätyöskentelytaitoja.
- Kehitämme itsetuntoa ja toisen kunnioittamista.

Urheilulliset tavoitteet

- Kehitämme lajitaitoja ja fyysistä kuntoa.
- Kehitämme sitoutumista omiin ja joukkueen tavoitteisiin.
- Kilpailullinen menestys.

Terveellisiin elämäntapoihin liittyvät tavoitteet

- Toimintamme on päihteetöntä ja savutonta.
- Konkreettisilla teoilla ja esimerkeillä kasvatamme lapsia ja nuoria terveellisiin elämäntapoihin ja ravintotottumuksiin.

Viihtymiseen ja ilmapiiriin liittyvät tavoitteet

- Kasvatamme yhteenkuuluvaisuuden tunnetta joukkueen ja seuran sisällä.
- Iloitsemme yhdessä tekemisestä.
- Ylläpidämme positiivista ja kannustavaa ilmapiiriä.



SALON VIESTI LENTOPALLO

Toiminnan käsikirja 2018-2019

Eettiset tavoitteet

- Tarjoamme lapsille ja nuorille urheilullisen, positiivisen, rikastuttavan ja hyviä muistoja synnyttävän elämänvaiheen ennen aikuisuutta.

Taloudelliset tavoitteet

- Pidämme seuran talouden tasapainossa noudattamalla tarkkaa ja huolellista taloudenpitoa.
- Pyrimme pitämään harrastamisen kustannustason kohtuullisena.

Yhteiskunnalliset tavoitteet

- Osallistumme tasapainoisesti ja kypsästi ajattelevien lasten ja nuorten kasvatukseen.

1.6. Toimintasuunnitelmat

Uusin Salon Viestin lentopallon toimintasuunnitelma on luettavissa Salon Viestin lentopallon nettisivuilla. Joukkueet tekevät vuosittain kausisuunnitelmat ja toimittavat kopion seuran sihteerille. Kausisuunnitelmat ovat saatavissa seuran sihteeriltä.

2. SALON VIESTIN ORGANISAATIO, TEHTÄVÄT JA KEHITTÄMINEN

2.1. Seuraorganisaation rakenne

Lentopallojaosto on osa Salon Viesti ry:tä.

Tässä luvussa kuvataan jaoston keskeiset toimenkuvat ja toimintaohjeet. Kuvaukset ja ohjeet hyväksyty Salon Viestin lentopallojaostossa.

2.2. Lentopallojaosto

Seuran lentopallojaosto toimii yhdistyksen sääntöjen, yhdistyslain ja yleisen kokouksen sille antamin valtuuksin.

Jaosto vastaa lisäksi

- lentopallon yhtenäisen yleisilmeen kehittämisestä
- lentopallon yhteistyösopimuksista
- valmentajasopimuksista.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Johtavat lentopallojaoston kokouksia, edustavat seuraa ja toimivat sekä osallistuvat asioiden valmisteluun, koordinointiin ja muihin lentopallojaostolle kuuluviin töihin keskenään sovitusti:

- Kutsuu lentopallojaoston kokoukset koolle
- Huolehtii sääntömääräisistä asioista
- Allekirjoittaa jaoston asiapaperit
- Toimii yhdyssiteenä muiden seurojen kanssa tehtävässä yhteistyössä
- Johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteuttamista
- Huolehtii työnjaosta ja sen toimivuudesta
- Pitää lentopallojaoston kauden aloitus- ja päätöspalaverin
- Luo aktiivista ja innostunutta henkeä koko jaostoon
- Neuvottelee ja laatii yhteistyösopimukset ja seuraa niiden toteutumista
- Tiedottaa (sisäinen ja ulkoinen) sisältäen suhteet kaupunkiin, koululaitoksiin, tiedotusvälineisiin ja yhteistyökumppaneihin.



SALON VIESTI LENTOPALLO

Toiminnan käsikirja 2018-2019

- Varainhankinnan organisointi
- Kirjoittaa toimintakertomukset, -suunnitelmat, kirjeet ja muut yhdistyksen asiakirjat

Varapuheenjohtajan tehtävä on toimia tarvittaessa puheenjohtajan sijaisena.

Lentopallojaoston sihteeri

Sihteerin tehtäviin kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

- Vastaa arkistoinnista
- Vastaa kokouksen käytännön järjestelyistä
- Tiedottaa yhdistyksen kokouksista ja välittää eteenpäin seuralle tulevaa postia
- Vastaa yhdistysrekisterin, Lentopalloliiton ja alueen yhteystietorekistereiden päivittämisestä
- Kerää joukkueiden harjoituspäiväkirjat ellei muuta sovita
- Ohjeistaa turnausten järjestämisen

Lentopallojaoston jäsen

Lentopallojaoston jäsen osallistuu jaostossa toiminnan kehittämiseen.

2.3. Muut seuratehtävät

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan tehtävänä on hoitaa jaoston taloutta ja pitää jaosto tietoisena taloustilanteesta sekä:

- Hoitaa jaoston rahaliikenteen
- Osallistuu tilinpäätöksen valmisteluun
- Tarvittaessa karhuaa saatavia maksuja
- Pitää listaa tilinkäyttöoikeuksista
- Ohjeistaa joukkueiden tilivastaavia
- Kerää palaajaluettelot

Tähtiseuravastaava

- Kehittää ja koordinoi jaoston tähtiseurahankkeeseen liittyviä tehtäviä sekä dokumentointikäytäntöä.
- Seuraa tähtiseururan ja toiminnan käsikirjan toteutumista
- Järjestää tähtiseuraan kuuluvia tapaamisia ja koulutuksia
- Toimii yhdyshenkilönä tähtiseuraasioissa
- Vastaa uusien joukkueiden käynnistysvaiheen tukemisesta

Varuste- ja välinevastaava

- Selvittää syksyllä kauden alkaessa kunkin joukkueen pelipaitatarpeet
- Valmistelee jaoston linjausten mukaisesti seuran varustesopimukset
- Organisoii ja tiedottaa asianosaisille varusteiden sovituksen ja jakelun.
- Hankkii seuralle tarvittavat välineet (esim. pallot, hyppynarut) seurajohtolta saamiensa ohjeiden mukaan.

Salivuorovastaava

- Kerää joukkuekohtaiset salivuorotarpeet (talvi- ja kesäkausi)
- Osallistuu jaoston edustajana salivuoroneuvotteluihin kaupungin ja muiden seurojen kanssa
- Jakaa salivuorot joukkueiden kesken

Power-Cup-vastaava

- Tiedottaa Power-Cup asioista
- Kerää joukkueilta passitilaukset ja ilmoittaa ne liittoon
- Hoitaa bussitilaukset



- Vastaa järjestelyistä paikan päällä

2.4. Lajitoiminta / Valmennus

Salon Viestin lajitoimintaa ohjaa Lentopalloliiton Urheilijan polku

<http://www.lentopalloliitto.fi/media/lentopallon-tietopankki/valmennus-ja-koulutusmateriaali/valmennuksen-linjaukset/lentopalloilijanpolku2013.pdf>

Seura kustantaa valmentajalle yhteisesti sovitut koulutus- ja kurssimaksut Lentopalloliiton valmentajan koulutuspolun mukaisesti. Lisäksi järjestämme sisäisiä koulutuksia tarpeen mukaan seuraavasti:

- Nuorten lihaskunto- ja lihasvoimaharjoittelu
- Nuoren urheilijan ravintohuolto.

Valmennuspäällikkö

- Huolehtii valmentajien koulutuksen suunnittelusta
- Tukee joukkueen valmentajaa joukkuekohtaisten kehitystavoitteiden määrittämisessä
- Järjestää koulutusta ja yhteisiä tapaamisia valmentajille
- Toimii yhteyshenkilönä valmennukseen liittyvissä asioissa liittoon, alueeseen ja muihin urheiluseuroihin päin
- Ylläpitää valmentajien koulutusrekisteriä

Tuomarikoulutusvastaava

- Ylläpitää nuorisotuomareiden rekisteriä
- Organisoii tuomarikoulutukset

Ongelmanratkaisutiimi

Mikäli joukkueen toiminnassa esiintyy ylitsepääsemättömiä ongelmia, voidaan ongelman ratkaisemiseksi käyttää ongelmanratkaisutiimiä. Tiimin muodostavat puheenjohtaja, valmennusvastaava ja joukkueenjohtaja/valmentaja. Tiimi sovittelee mahdolliset pelaajien/valmentajien/Viestin-organisaation tms. välisiä erimielisyyksiä ja ongelmatilanteita. Tarvittaessa tiimi voi käyttää ulkopuolista asiantuntijaa.

Joukkuekohtaisesti:

1. Vastuuvalmentaja
 - Laatii kauden tavoitteet sekä harjoitusohjelman rungon joukkueelle
 - Suunnittelee harjoitusten sisällön ja vetää harjoitukset
 - Huolehtii pelaajien/joukkueiden peluutuksesta
 - Käy kehityskeskustelut pelaajien kanssa tarvittaessa
 - Varmistaa joukkueen pelisääntöjen laatimisen ja toteutumisen
2. Valmentaja
 - Noudattaa vastuuvalmentajan kanssa samaa linjaa
 - On apuna eriyttävissä- ja yksilöharjoitteissa
 - Keskustelee vastuuvalmentajan kanssa omista näkemyksistään
 - Toimii tarvittaessa vastuuvalmentajan sijaisena ja peluuttajana turnauksissa
3. Joukkueenjohtaja (Jojo)
 - Vastaa joukkueen toimintasuunnitelman laatimisesta yhdessä valmentajien kanssa
 - Vastaa pelaajatietojen keräämisestä
 - Huolehtii yhteydenpidosta vanhempiin ja järjestää vanhempain tapaamiset
 - Vastaa pelisääntöjen laatimisesta
 - Vastaa kotiturnausten järjestelyistä



SALON VIESTI LENTOPALLO

Toiminnan käsikirja 2018-2019

- Ylläpitää joukkueen nettisivuja
 - Toimii joukkueen yhteyshenkilönä muihin seuroihin
 - Organisoii joukkueen mahdolliset kuljetukset ja ruokailut turnausmatkoilla
 - Vastaa joukkueen talousasioista, mikäli joukkueella ei ole erillistä rahastonhoitajaa
 - Hoitaa seuran ja joukkueen välisen tiedotuksen
4. Huoltaja
- Hoitaa joukkueen määrittelemät tehtävät
5. Kahviovastaava
- Kahvion järjestely kotiturnauksissa
 - Sopii etukäteen vanhempien kanssa, kuka tekee mitäkin, mukaan lukien leipomiset
 - Järjestää vaihtokassan yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
 - Laatii hinnaston
 - Koordinoi kahvion myyntivuorot
 - Vastaa tavaroiden hankkimisesta ja säilyttämisestä
 - Koordinoi kahvion loppusiivouksen

2.5. Tehtävien kierrätys- ja vaihtokäytännöt

Tehtävien kierrätyksessä pyritään toimimaan periaatteella, että kulloiseenkin tehtävään organisaatiossa voi tarvittaessa siirtyä ensin avustajaksi. Näin ollen, "toimenkuvan haltijalla" on oikeus ottaa rinnalleen avustaja, hänen suunnitellessaan siirtymistä muihin tehtäviin. Avustajan käyttö on saatettava myös muun organisaation tietoisuuteen.

2.6. Kehittämistavoitteet

Kehittämistavoitteet ryhmitellään seuraavasti: seuratyöhön yleensä, taloudellisiin sekä urheilullisiin tavoitteisiin. Kaikista näihin liittyvistä kehittämistarpeista jaosto pitää kirjaa ja käsittelee sille parhaiten sopivissa foorumeissa. Kaudella 2018-2019 kehittämistyötä ohjaa vielä Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatu erillirahoitus.

2.7. Perehdyttäminen

Valmentajat

- Uudet ohjaajat ja valmentajat ohjataan Aloittavan ohjaajan koulutukseen, sekä sen ollessa käytynä 1. tason valmentajakoulutukseen
- Kauden alussa pidetään tilaisuus, johon kutsutaan kaikki Salon Viestin toimijat ja missä käydään läpi mm. valmennukseen liittyviä asioita
- Salon Viestin toiminnan käsikirjassa on listattu valmentajan tehtävät
- Salon Viestissä aiemmin toiminut valmentaja perehdyttää uuden valmentajan mahdollisuuksien mukaan
- seurassa järjestetään toimijalavereita säännöllisesti kauden aikana

Joukkueenjohtajat

- Uudet joukkueenjohtajat ohjataan liiton järjestämään Joukkueenjohtajakoulutukseen
- Kauden alussa pidetään tilaisuus, johon kutsutaan kaikki Salon Viestin toimijat ja missä käydään läpi joukkueenjohtajien vastuulla olevia töitä
- Salon Viestin toiminnan käsikirjassa on listattuna joukkueenjohtajan tehtävät
- Salon Viestissä aiemmin toiminut joukkueenjohtaja perehdyttää uuden jojon tehtävänsä
- seurassa järjestetään toimijalavereita säännöllisesti kauden aikana



3. PALKITSEMINEN

3.1. Palkitseminen

Toimintakauden aikana järjestettävissä tapahtumissa palkitaan pelaajia ja valmentajia seuraavan käytännön mukaisesti:

- Kauden päättyessä valmentajien valitsemalle kunkin sarjatoimintaan osallistuneen valmennusryhmän yhdelle pelaajalle myönnetään Salon Viestin Vuoden juniori tunnustuspalkinto. Kriteereinä on pelaajan kehittyminen lentopalloilijana ja urheilijana niin taidollisesti kuin henkisesti. Palkintoa ei saa jakaa samalle pelaajalle kahtena vuotena peräkkäin, eli viime vuonna palkittua ei tänä vuonna palkita. Palkittavan pelaajan ansioita voivat olla mm. harjoitteluaktiivisuus, taitavuus ja monipuolisuus lentopallossa, kunnioittaa pelikavereita ja valmentajaa, tunnollisuus, halu kehittyä pelaajana.
- Vuoden juniorivalmentajan valinta: Palkitun ohjaajan tai valmentajan tulee olla innostava, osaava ja valmentaa alle 18-vuotiaita. Valinnan tekee lentopallojaosto.
- Valmentajat ja joukkueenjohtajat palkitaan kauden päätteeksi lentopallojaoston määrittämällä tavalla.
- Salon Viesti pidättää oikeuden jakaa edellä mainittujen tunnustusten lisäksi kauden aikana myös muita tunnustuksia ja huomion osoituksia. Esimerkiksi kansallisista ja kansainvälisistä merkittävistä saavutuksista voidaan huomioida joukkueita, pelaajia ja valmentajia.

4. MAKSUT, LISENSSIT, VAKUUTUKSET JA VARUSTEET

Seura kerää perusjäseniltään jäsenmaksua vuosikokouksen päätöksen mukaisesti sekä pelaajilta toimintamaksun.

4.1. Kausimaksut ja -kulut

Toiminnasta aiheutuvia kuluja ovat joukkuemaksut, pelaajalisenssimaksut, pelaajavakuutukset, valmentaja- ja toimitsijakoulutus-maksut, yhteisistä tilaisuuksista ja tapahtumista aiheutuvat kulut, markkinointikulut, tietoliikennekulut, jäsenmaksut ja toimistokulut. Seuran toiminnan kulut katetaan pelaajilta perittävillä kausimaksuilla, yhteistyökumppaneilta saadulta tuella, Salon kaupungin liikunta-avustuksilla, muilla erikseen anottavilla apurahan luonteisilla tuloilla sekä muulla varainhankinnalla. Seuran toimijat ovat mukana vapaaehtoisina.

Pelaajien toimintamaksu

Pelaajat maksavat kausimaksun, jolla osaksi katetaan sarjatoiminnasta ja seuran toiminnasta aiheutuvia kuluja. Kausimaksun suuruus vaihtelee ikäryhmittäin. Kausimaksut laskutetaan kahdessa maksuerässä puolitettuna syksyille ja keväälle.

Seura toimittaa maksulaput vanhemmille kauden alussa.

Toimintamaksu sisältää (katettavia kuluja)

- Oikeuden osallistua ohjattuun harjoitteluun joukkueen toimintasuunnitelman ja joukkueen pelisääntöjen mukaisesti
- Oikeuden osallistua pelitoimintaan
- Lentopalloliiton sarjojen joukkuemaksut
- Yhteiset tapahtumat
- Harjoitusvälineet
- Valmentajien ja toimihenkilöiden koulutus
- Seuran sähköiset palvelut ja ylläpito



SALON VIESTI LENTOPALLO

Toiminnan käsikirja 2018-2019

- Oikeuden osallistua seuran järjestämään pelaajille tarkoitettuun koulutukseen, esimerkiksi tuomarikoulutus, ravintokoulutus yms.

4.2. Pelaajalle aiheutuvia muita mahdollisia kuluja

Pelaajalle aiheutuu kilpailu- ja harrastustoiminnasta seuraavia vaihtelevia kuluja:

- Pelaajalisenssi ja vakuutus.
- Turnausmatkoista aiheutuvia kuluja. Joukkueen sopimien sääntöjen perusteella matkat saattavat olla maksullisia.
- peliasu
- Varustehankinnoista aiheutuvia mahdollisia kuluja: pelikengät ja polvisuojat, seuran lämmittely/verryttelyasu
- Mahdollinen Power Cup kisapassi

4.3. Leirikustannusten korvaukset

Kaudella 2018-2019 Salon Viesti korvaa 1.8.2018 jälkeen toteutuneista maajoukkue- ja alueleireistä seuraavasti:

- Alueleirit: Valintaleirin ja Alue-SM-kisojen osalta 20%
- Maajoukkueleirit: Maajoukkue-toiminnasta 30% (ei koske välittömiä Kuortaneen valmennuskeskuksen kuluja)

Pelaajat laskuttavat toteutuneet leirikulut seuralta siten, että

- 1.8.-31.12.2018 toteutuneiden leirien kuitit laskutettava 15.1.2019 mennessä
- kuittikopiot ja laskelma toimitetaan puheenjohtajalle
- seura maksaa kaikki korvaukset kerralla kaikille pelaajille

vastaavasti

- 1.1.2019 –31.7.2019 toteutuneiden leirien kuitit laskutettava 15.8.2019 mennessä.
- kuittikopiot ja laskelma toimitetaan puheenjohtajalle
- seura maksaa kaikki korvaukset kerralla kaikille pelaajille.

4.4. Ohjeita joukkueen tilin hoitajalle

Kirjanpitoa varten tulee kaikki joukkueen kuitit toimittaa kirjanpitäjälle (Pirjo Silenius) hänen ohjeistuksensa mukaisesti.

Joukkueet saavat omat laskupohjat ja viitenumerot kirjanpitäjältä.

- Kun joukkue järjestää kotiturnauksen niin erittele kahvion rahatapahtumat seuraavasti: Turnauksen lopussa lasketaan kassa ja siitä vähennetään ostot, tuomareille maksetut palkkiot ja vaihtokassa. Esim: Kassa turnauksen lopussa 252,50 € Kauppalasku -30,70 € Tuomaripalkkiot 12,00 € Vaihtokassa -70,00 € Tuotto 139,80 €
- Jos joukkue järjestää muuta varainhankintaa, esim. sukkiemyyntiä, niin maksa sukikalasku joukkueen tililtä ja tilitä myyntituotot myös pankkitilille.
- Tärkeää on säilyttää kuitit/laskut!

4.5. Vakuutukset

Ostamalla lisenssin pelaaja on vakuutettu siihen liittyvän vakuutuksen tai olemassa olevien henkilökohtaisten vakuutusten kautta.



SALON VIESTI LENTOPALLO

Toiminnan käsikirja 2018-2019

Korvaussummat tarkistettavissa lentopalloliiton sivuilta.

4.6. Talkootoiminta

Talkootoimintaa järjestetään tapauskohtaisesti ja tarpeen mukaan. Talkootoiminta voi kohdentua organisaatio- tai joukkuekohtaisesti.

5. JUNIORIJOUKKUEET, SARJAT JA HARJOITUSAJAT

Harjoitusajat ja -paikat ovat nettisivuilla joukkueittain.

6. PELISÄÄNNÖT

Tähtiseura-sääntöjen mukaisesti joukkueet toimittavat pelisäännöt sivuston

<https://www.olympiakomitea.fi/seuratoiminta/lasten-urheilu/urheilun-pelisaannot/> ohjeistuksen mukaisesti.

7. KEHITTÄMISJÄRJESTELMÄ

Palautejärjestelmän tavoitteena on kerätä riittävästi tietoa, jotta osaamme kehittää toimintaa seurassamme siten, että sekä pelaajat, vanhemmat sekä omat toimijamme ovat siihen tyytyväisiä. Tavoitteena on myös lisätä sitä kautta tietoa toiminnastamme vanhemmille ja pelaajille. Palaute kerätään kerran vuodessa vanhemmilta, lapsilta ja toimihenkilöiltä. Palaute käsitellään jaostossa ja kyselyn tuloksista ja päätetyistä kehittämistoimenpiteistä tiedotetaan nettisivuilla tai viestimällä toimijoille sähköpostitse.

8. TIETOJEN KÄSITTELY JA HYÖDYNTÄMINEN

Uusi EU:n tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018. Tietosuoja-asetus (GDPR) vaatii toimenpiteitä myös Salon Viestin lentopallojaostolta.

Lentopallojaosto kerää pelaajista pelaajatietolomakkeet kauden alussa. Tietoja kerätessä pyydetään pelaajan tietojen käyttöön lupa tarvittavilta osin. Kunkin joukkueen osalta tietojen säilyttämisestä vastaa kyseisen joukkueen joukkueenjohtaja. Henkilötiedot tulee säilyttää niin, että niihin ei pääse käsiksi mikään ulkopuolinen taho. Jokaisen henkilötietoja käsittelevän pitää ymmärtää oma vastuunsa yksityisyyden suojelijana.

Tietojen perusteella laadintaan joukkueiden esittelyt seuran nettisivuille ja hoidetaan kausimaksujen laskutus. Lopuksi, kun henkilötietojen käyttötarkoitus on päättynyt, tunnistettavat tiedot tulee joukkueenjohtajan toimesta hävittää.

9. HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

- Salon Viestin kotisivut: www.viesti-lp.fi
- Juniorilentopallon oma sivusto: www.junnulentis.fi
- Lounais-Suomen lentopallojaoston sivut: <http://www.lounalentis.fi/>
- Valtakunnallinen liikunta- ja urheiluorganisaatio ry:n sivut: <http://www.sport.fi/valo>